



Dashboard de Indicadores de Integridad y Gestión (DIG)



Ver presentación

En un contexto de desconfianza hacia las instituciones públicas por parte de la ciudadanía, éstas se ven en la necesidad de implementar mecanismos de medición, evaluación y rendición de cuentas que permitan dar transparencia a sus acciones y fomentar la participación ciudadana frente a su gestión.

¿Qué es y qué busca lograr?

El Dashboard de Indicadores de Integridad y Gestión (DIG) es un mecanismo de medición, gestión, monitoreo y evaluación vinculado a la integridad de los procedimientos administrativos de las instituciones. El DIG consolida los resultados de los indicadores priorizados gracias a la medición a nivel estratégico, operativo y de usuario del desempeño de las áreas administrativas, permitiendo un seguimiento riguroso y un conocimiento, de manera consolidada y continua, del desempeño de las instituciones en lo que respecta a transparencia, rendición de cuentas, manejo de los recursos públicos, eficacia y eficiencia. Esta información permite también decisiones oportunas frente a resultados no esperados de las mediciones

¿Para quién es el Módulo Dashboard de Indicadores de Integridad y Gestión (DIG)?

El DIG está orientado a apoyar instituciones de gobierno a nivel nacional, subnacional y local que buscan conocer y evaluar el desempeño de la gestión interna por medio de indicadores de medición y visibilizar su gestión con los ciudadanos generando transparencia y confianza en las instituciones

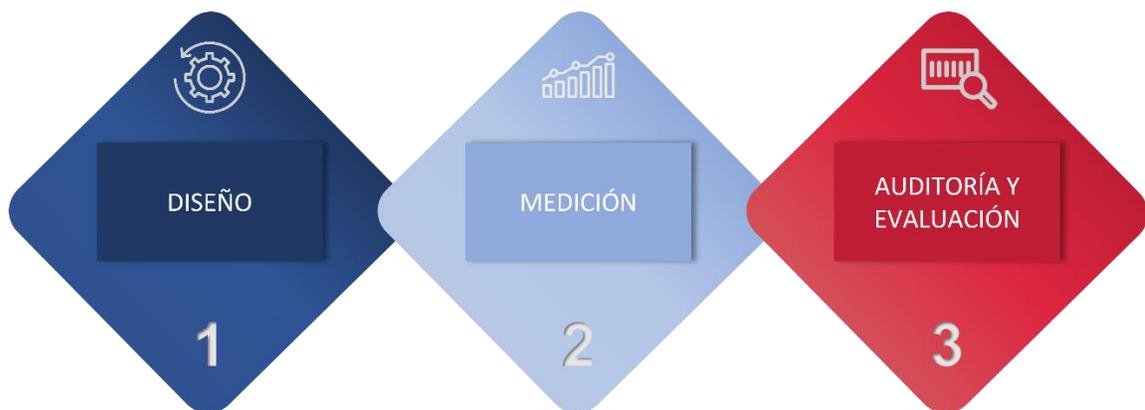
¿En qué consiste la metodología de trabajo de Módulo Dashboard de Indicadores de Integridad y Gestión (DIG)?

La metodología de trabajo del DIG se propone en 3 etapas: “Diseño”, “Medición y Auditoría” y “Evaluación”.

En la etapa de “Diseño” son identificadas las necesidades de medición y evaluación de la institución, se definen los indicadores y subindicadores a implementar, se realiza la validación del método de medición y fuente de datos y, cuando este validado, se procede a la programación en el sistema.

En la etapa de “Medición” toda la información de los indicadores y subindicadores es identificada de acuerdo con el método de medición establecido, posteriormente validada y luego cargada al sistema con los respectivos soportes.

En la etapa de “Auditoría y Evaluación” se valida la información cargada en el tablero comparada con las evidencias cargadas. Asimismo, luego del cierre de cada periodo de medición, se hace un seguimiento a las áreas responsables según los resultados de los indicadores.



¿En dónde se ha implementado el Módulo Dashboard de Indicadores de Integridad y Gestión (DIG)?

1. República Dominicana, Poder Judicial, 2020 - actual
2. República Dominicana, Presidencia de la República, 2017

¿Qué ofrece el PNUD-SIGOB para la implementación de Módulo Dashboard de Indicadores de Integridad y Gestión (DIG)?

El PNUD-SIGOB ofrece una metodología compuesta de:



La validación de los indicadores de gestión contenidos en el modelo base.



La creación de una metodología de control que permita la verificación del cumplimiento de la norma y/o estándar para cada indicador.



El desarrollo y/o adecuación del instrumento de soporte del DIG.



El entrenamiento a los funcionarios “puntos focales” del indicador en cada ámbito de medición.



Acompañamiento en la implementación hasta que el procedimiento e instrumento estén estabilizados.



Por lo menos dos reuniones generales entre Autoridad Institucional y los responsables de los ámbitos comprendidos en el DIG.

¿Cuáles son los requisitos para la implementación del Módulo Dashboard de Indicadores de Integridad y Gestión (DIG)?

Contar con un programador de Tareas

- Funcionario con la capacidad de interpretar las instrucciones, indicaciones de la autoridad institucional para convertirlas en tareas, asignar responsables y definir fechas
- Debe ser una persona de confianza de la autoridad institucional
- Debe conocer las direcciones y funciones de la institución

Contar con los responsables de Tareas

- Funcionario con la capacidad de ejecutar las tareas que le son asignadas
- Debe ser una persona líder de área y proactiva con el cumplimiento de sus actividades.

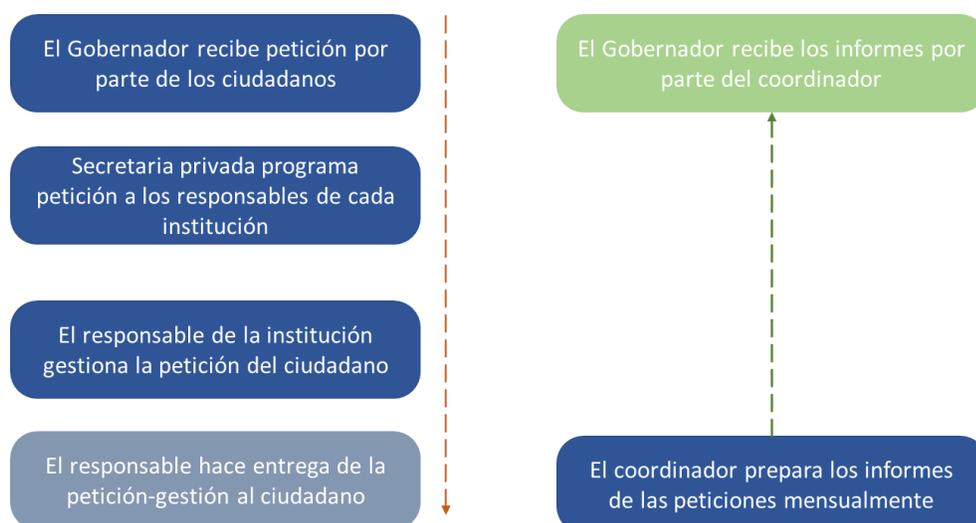
RESULTADOS ESPERADOS

1. Identificación de tareas traduciendo los documentos de política o procesos internos que deban ser gestionados de manera ágil y con fechas de cumplimiento establecidas.

2. Grupos de trabajo identificados y organizados en rutinas de trabajo, que les permiten gestionar las tareas y hacer el seguimiento oportuno por medio de la plataforma de los avances, cumplimientos o atrasos.
3. Información en línea y en tiempo real del avance del cumplimiento de las tareas programadas, así como de los posibles problemas en la gestión.
4. Las autoridades acceden al estado de gestión de las tareas y pueden evaluar la gestión, pudiendo tener control de las tareas cumplidas y, en caso de atrasos o problemas, realizar ajustes en la programación o tomar los cursos de acción correspondientes.

EXPERIENCIAS

1. Identificación de tareas traduciendo los documentos de política o procesos internos que deban ser gestionados de manera ágil y con fechas de cumplimiento establecidas.
2. Grupos de trabajo identificados y organizados en rutinas de trabajo, que les permiten gestionar las tareas y hacer el seguimiento oportuno por medio de la plataforma de los avances, cumplimientos o atrasos.
3. Información en línea y en tiempo real del avance del cumplimiento de las tareas programadas, así como de los posibles problemas en la gestión.
4. Las autoridades acceden al estado de gestión de las tareas y pueden evaluar la gestión, pudiendo tener control de las tareas cumplidas y, en caso de atrasos o problemas, realizar ajustes en la programación o tomar los cursos de acción correspondientes.



Indicadores de Resultados

- 556 soluciones de vivienda para los ciudadanos. Entrega de nuevas viviendas, de materiales para construcción o reparación de las existentes.

- 573 soluciones de empleabilidad. Consecución de puestos de trabajo o entrega de herramientas de trabajo
- 185 ayudas económicas entregadas para diferentes gastos personales y familiares
- 49 soluciones de agua potable. Realización de obras y entrega de insumos.

Indicadores de la implementación

- 6.085 solicitudes gestionadas
- 791 fichas técnicas
 - 28 instituciones vinculadas
- 47 funcionarios miembros de la red de gestión

Municipio San Miguel, El Salvador: 2021 - actual

CUMPLE da soporte a las tareas que son coordinadas desde el Comité Municipal de Prevención de la Violencia como respuesta a la Iniciativa Spotlight del PNUD, la cual tiene como fin contribuir a visibilizar y eliminar todas las formas de violencia contra las mujeres y las niñas. Esta iniciativa busca acompañar los proyectos que busquen conseguir la igualdad de género y el empoderamiento femenino.

Resultados:

- La Alcaldía de San Miguel cuenta con un mecanismo que le permitió traducir los ejes estratégicos del POA en tareas gestionables con responsables concretos y fechas de cumplimiento establecidas,
- CUMPLE permite a la Comisión Municipal de Prevención de la Violencia (CMPV) tener información actualizada sobre la gestión de las tareas, facilitado el seguimiento de los avances del Plan y el reconocimiento de atrasos en el mismo.

Indicadores de la implementación

- 21 instituciones vinculadas
- 27 funcionarios capacitados
- 97 tareas programadas
- 79 tareas en gestión

Ministerio de Salud, República Dominicana: 2020 – 2021

El Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS) implementó el Sistema CUMPLE como herramienta de apoyo al seguimiento de las actividades definidas para poner en marcha procesos, planes o estrategias que contribuyan al desarrollo institucional y a su fortalecimiento como órgano rector del Sistema Nacional de Salud, así como en cumplimiento de las funciones atinentes a los entes de la administración pública.



Cumple dio soporte a la toma de muestras en los torneos deportivos para prevenir los contagios por COVID-19, el Sistema de Gestión de Calidad (Modelo institucional) y el Plan Marco Común de Evaluación (CAF).

Indicadores de la implementación

- 117 tareas programadas
- 11 áreas de la institución vinculadas
- 16 funcionarios capacitados
- 43 tareas gestionadas

PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN

DISEÑO

Identificación de indicadores: Son identificadas las necesidades de medición y evaluación de la institución, se definen los indicadores y subindicadores a implementar, se realiza la validación del método de medición y fuente de datos, y cuando este validado, se procede a la programación en el sistema.

MEDICIÓN:

Medición y carga de resultados: Se realiza la recolección de la información de los indicadores y subindicadores de acuerdo con el método de medición establecido y posteriormente es validada y cargada al sistema con los respectivos soportes.

AUDITORÍA Y EVALUACIÓN:

Evaluación de resultados y plan de acción: Validación de la información y seguimiento a las áreas responsables según sus resultados.

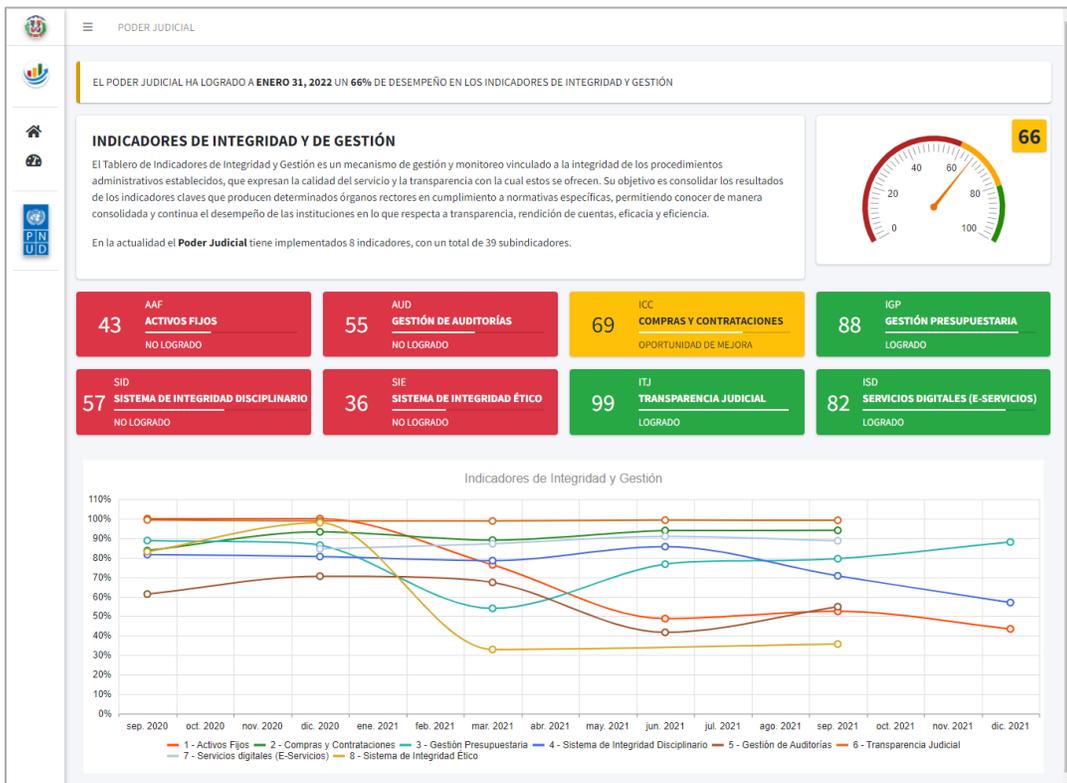
PLATAFORMA DE INFORMACIÓN

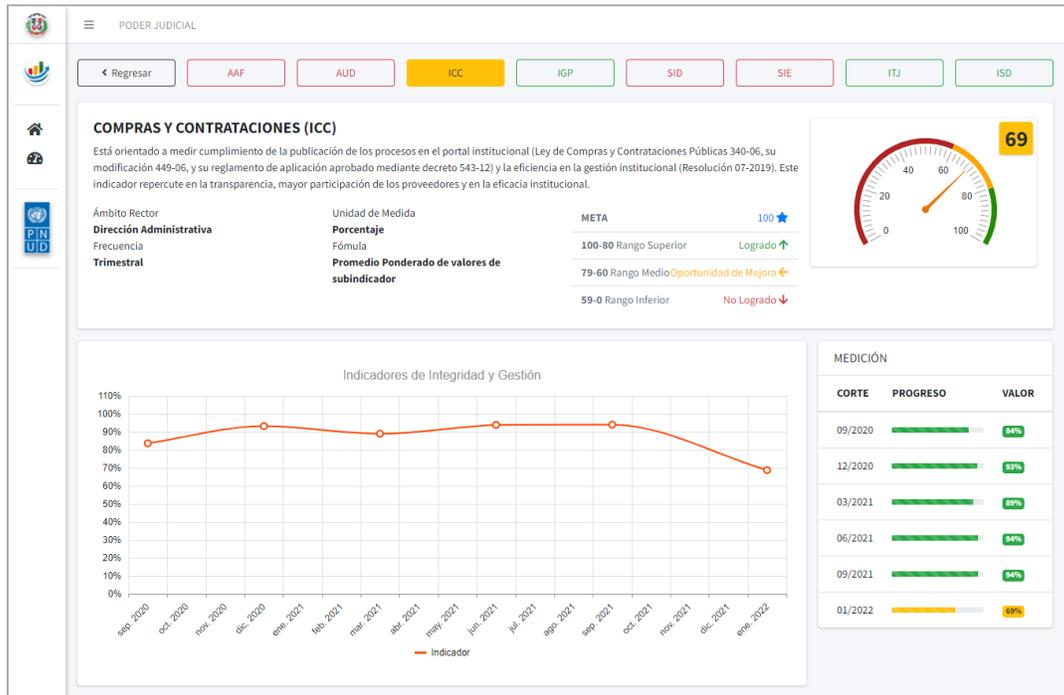
VISTA DE CONSULTA CIUDADANA

El DIG ofrece una visualización de la gestión de las instituciones para consumo de la ciudadanía. En la vista de consulta ciudadana, se presenta la información resumida de la medición de los indicadores definidos por la institución para su publicación. La plataforma de libre acceso para la ciudadanía cuenta con:

1. Un resumen de los resultados de la última medición de los indicadores, mencionando fecha de medición y promedio general obtenido.
2. Una introducción que resume el objetivo del sistema.

- Un gráfico que señala el promedio general obtenido por la medición de todos los indicadores en un periodo determinado.
- Un listado de los indicadores activos con su respectivo resultado y el color correspondiente al valor obtenido en la medición.
- Un gráfico que presenta los resultados de los indicadores a lo largo del tiempo, señalando cada periodo medido.
- Los resultados de cada uno de los indicadores señalando su definición, los datos de medición y los resultados según cada corte de información.





VISTA DE USUARIOS DEL SISTEMA

Para los usuarios internos del sistema, el DIG presenta un Dashboard que permite tener un primer resumen de la información de los indicadores medidos. Este Dashboard cuenta con la siguiente información:

1. Un gráfico que resume los resultados de los indicadores en las áreas medidas en cada periodo de medición.
2. Una gráfica que resume el promedio general de la medición de todos los indicadores para cada corte.
3. Una mención de las áreas con mayor puntuación en el periodo medido.
4. La información puede ser mostrada de manera diferenciada por grupos, según las necesidades de la institución.

PODER JUDICIAL
INDICADORES DE INTEGRIDAD Y DE GESTIÓN
USUARIO SIGOB

TABLERO DE INDICADORES DE INTEGRIDAD Y DE GESTIÓN

- Inicio
- Tablero
- Manimiento Indicadores

ÁREAS ADMINISTRATIVAS

Indicadores de Integridad y Gestión

70

ÁMBITOS CON MAYOR PUNTUACIÓN	Puntuación
DIRECCIÓN CENTRAL DE LA POLICÍA PROTECCIÓN JUDICIAL	100
INSPECTORÍA GENERAL	100
DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA	100
SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL	100
DIRECCIÓN DE PROYECTOS	100

ACTIVOS FIJOS	↓ 58
GESTIÓN DE AUDITORÍAS	↓ 55
COMPRAS Y CONTRATACIONES	← 69
GESTIÓN PRESUPUESTARIA	↑ 82
SISTEMA DE INTEGRIDAD DISCIPLINARIO	↑ 100
SISTEMA DE INTEGRIDAD ÉTICO	↓ 50
TRANSPARENCIA JUDICIAL	↑ 99
SERVICIOS DIGITALES (E-SERVICIOS)	↓ 50

DEPARTAMENTOS JUDICIALES

Indicadores de Integridad y Gestión

64

DEPARTAMENTOS JUDICIALES CON MAYOR PUNTUACIÓN	Puntuación
LA VEGA	79
MONTE CRISTI	79
SAN PEDRO DE MACORIS	78
SAN JUAN DE LA MAGUANA	77
SAN CRISTOBAL	76

ACTIVOS FIJOS	↓ 40
GESTIÓN PRESUPUESTARIA	↑ 100
SISTEMA DE INTEGRIDAD DISCIPLINARIO	↓ 53
SISTEMA DE INTEGRIDAD ÉTICO	↓ 33
SERVICIOS DIGITALES (E-SERVICIOS)	↑ 91

REPÚBLICA DOMINICANA

SIGOB

CARGA DE INFORMACIÓN

El DIG ofrece a las instituciones un “Tablero” con la información detallada de los resultados obtenidos por cada una de las áreas medidas para cada indicador. Cada resultado está acompañado por un color que refleja su estado obtenido (i.e. rojo si la medición es menor de 60%; amarillo si es entre el 60% y el 80%; y verde cuando el resultado sea mayor del 80%).

También es posible obtener la siguiente información:

1. Listado de las instituciones medidas en cada periodo.
2. Listado de los indicadores que contienen los resultados de las áreas medidas.
3. Información detallada de cada área medida con los resultados particulares de cada uno de los subindicadores registrados.
4. Gráfico que señala el desempeño del área de interés.

PODER JUDICIAL		INDICADORES DE INTEGRIDAD Y DE GESTIÓN								USUARIO SIGOB
TABLERO DE INDICADORES DE INTEGRIDAD Y DE GESTIÓN		ÁREA ADMINISTRATIVA	SELECCIONE UNA FECHA							
ÁMBITO INSTITUCIONAL		AAF	AUD	ICC	IGP	SID	SIE	ITJ	ISD	
PODER JUDICIAL	70.32 PUNTUACIÓN GENERAL	58%	55%	69%	82%	100%	50%	99%	50%	
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	77.15 PUNTUACIÓN GENERAL	N/A	N/A	60%	91%	N/A	N/A	N/A	80%	
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	91.53 PUNTUACIÓN GENERAL	N/A	N/A	100%	83%	N/A	N/A	N/A	N/A	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	63.24 PUNTUACIÓN GENERAL	58%	0%	87%	71%	N/A	N/A	100%	N/A	
DIRECCIÓN CENTRAL DE LA POLICÍA PROTECCIÓN JUDICIAL	100 PUNTUACIÓN GENERAL	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	77.48 PUNTUACIÓN GENERAL	N/A	50%	100%	84%	N/A	N/A	100%	53%	
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	46.73 PUNTUACIÓN GENERAL	N/A	N/A	81%	12%	N/A	N/A	N/A	N/A	

PODER JUDICIAL
INDICADORES DE INTEGRIDAD Y DE GESTIÓN
USUARIO SIGOB

TABLERO DE INDICADORES DE INTEGRIDAD Y DE GESTIÓN

Inicio

Tablero

Manimiento Indicadores

REPÚBLICA DOMINICANA
PNUD SIGOB

< Regresar
🔄

DIVISIÓN DE ACTIVOS FIJOS

VIERNES, 31 DE DICIEMBRE DE 2021
Fecha de la medición

↓

58

RANGO INFERIOR

SUB-INDICADORES

CONTROL DE INGRESO DE NUEVOS ACTIVOS FIJOS

100 alcanzado de 100

+

CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

16 alcanzado de 100

+

ACTIVOS FIJOS

Este indicador mide el nivel de cumplimiento de las políticas y procedimientos del Poder Judicial en torno a la administración y uso de los activos fijos.

DIVISIÓN DE ACTIVOS FIJOS
Ámbito Rector

TRIMESTRAL
Frecuencia de Actualización

PROMEDIO PONDERADO DE VALORES DE SUBINDICADOR
Fórmula

PORCENTAJE
Unidad de Medida

Meta	100 ★
Rango Superior	Logrado ↑
Rango Medio	Oportunidad de Mejora ←
Rango Inferior	No Logrado ↓